Договор

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

г. Калининград « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 7 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вольвач Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.
2. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:
* в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);
* в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и

уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:
* организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя без участия учителя);

* организацию занятий по интересам
1. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - часа в

 день с до часов.

2. Взаимодействие Сторон

1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.
2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.
3. Исполнитель обязан:

2.3.1 Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных учреждениях.

 2.3.2 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

 2.3.3 Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

 2.3.4 Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1 Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

 2.4.2 Уведомлять учителя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская

плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц. В стоимость

услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

1. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

* отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
* временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

1. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.
2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.
3. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.
4. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

4. Порядок изменения и расторжения договора

1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:
* по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
1. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Родителя

 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:
2. Безвозмездного оказания услуги.
3. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.
4. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.
5. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до

 31 мая 2024 г.

* 1. Заключительные положения
		1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.
		2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
		3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

Родитель:

ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пасп. дан.: сер.\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем и когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт.. место прожив.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

МАОУ СОШ № 7

236029, г. Калининград, ул. Горького,66

Тел.8(4012) 96-59-77, 96-51-60(бухг.)

ИНН 3906047194 КПП 390601001

Комитет по финансам (МАОУ СОШ № 7) л/с 80273J01330

р/с 03234643277010003500

 Банк получателя: Отделение Калининград //УФК по Калининградской области г. Калининград

БИК 012748051

Исполнитель

Директор МАОУ СОШ № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Вольвач